

Udlejningspriser lokaleudlejning i Det Jødiske Hus 4/1 - 2016 gældende for private arrangementer

Lokale	Pris og kapacitet
Leje af hel festsal:	3.500,00 kr. – Leje af linned 500 kr. + moms Plads til ca. 170 personer til spisning eller 200 til foredrag
Leje af den store halve festsal A:	2.500,00 kr. – Leje af linned 400 kr. + moms Plads til ca. 80 personer til spisning eller 120 til foredrag
Leje af den lille halve festsal B:	2.200,00 kr. – Leje af linned 300 kr. + moms Plads til ca. 50 personer til spisning eller 80 til foredrag
Leje af biblioteket:	1.500,00 kr. 50 personer til foredrag. Kun indtagelse af kaffe, the, vand, snacks og frugt er tilladt
Leje af kantinen:	1.000,00 kr. – Leje af linned 300 kr. + moms Plads til 10 personer til møde
Leje af caféen:	1.000,00 kr. – Leje af linned 300 kr. + moms. Plads til 30 personer til spisning og foredrag. Derudover kan der afholdes receptioner. Caféen er gratis for selskaber på op til 15 personer. Ved afholdelse af fest i stueetagens lokaler kan man leje caféen til 500 kr.

Priserne er for leje af lokaler til private arrangementer. Prisen for festlokalerne er inkl. linned, men ekskl. vagt. Pris for vagt er 140 kr. i timen, hvoraf MT yder et tilskud på 40 kr.

Vær opmærksom på, at linned tillægges moms.

Der opkræves vagtgebyr for vagtinspicering af huset, som finder sted 1 time før og 1 time efter et arrangement. Sikkerheden vurderer behovet for antal af vagter forud for hvert arrangement. Skal der mere end 2 vagter på, vil lejer blive kontaktet.

Vagt op til 10 personer er ikke påkrævet.

Efter kl. 24 opkræves yderligere et vagtgebyr på 200 kr. i timen

Der skal være indbetalt et depositum på kr. 2500,- senest 4 uger før arrangementet afholdes.

For caféen er depositum kr. 1000,- senest 4 uger før arrangementet afholdes.

Beløbet bedes overført til Jyske Bank, reg.nr. 5011 konto nr.: 0001450339 med tilføjelse af navn, lokale samt dato for lokaleleje. Oplys venligst administrationen om kontonummer hvortil depositum evt. ønskes tilbageført.

Lejeregler

1. Bestilling af lokale skal foretages senest d. 20. i den måned, der ligger før det planlagte arrangement.
2. Fristen for gebyrfri aflysning af et møde/arrangement, er under normale omstændigheder 10 dage inden afholdelse.
3. Det lejede stilles til rådighed inden for den anførte tidsfrist.
4. Det lejede omfatter ikke adgang til køkkenfaciliteterne i Centret.
5. Der må ikke medbringes fødevarer, dog er det tilladt at medbringe kosher snacks (f.eks. peanuts og saltstænger) samt drikkevarer. Der kan kun benyttes kosher vin i huset, som enten kan leveres af centerets cateringansvarlige, eller medbringes af lejer efter aftale.
6. Såfremt det lejede skal benyttes til arrangement, til hvilket der er offentlig adgang og/eller for hvilket der opkræves entré, skal dette være aftalt ved aftalens indgåelse.
7. Såfremt lejeren ønsker at gøre brug af talerstol, mikrofon, højttaler, forstærker, båndoptager, overhead projektor, tavle eller tilsvarende, skal der være givet besked senest 3 dage før arrangementet afholdes.
8. Klaveret er til fri afbenyttelse. Lejere, som ønsker klaveret stemt, skal selv afholde udgiften hertil.
9. Den permanente udsmykning, der forefindes i de lejede lokaler må ikke fjernes.
10. Såfremt lejer opstiller/ophænger anden udsmykning end den permanente, skal en sådan udsmykning være fjernet, inden den for lejermålet aftalte sluttid. I modsat fald forbeholder Det Jødiske Samfund sig ret til at kræve betaling for fjernelsen.
11. Det Jødiske Samfund leverer det lejede forsvarligt rengjort, og sørger for almindelig rengøring efter brugen.
12. Efter kl. 24.00 må der ikke spilles støjende musik, eller på anden måde udvises støjende adfærd og alle arrangementer skal afsluttes senest kl. 03.00.
13. Administrationen er i øvrigt gerne til disposition med vejledning om alle praktiske forhold. Aftaler vedrørende leje, det lejede eller praktiske foranstaltninger kan kun træffes med administrationen.