

Udlejningspriser lokaleudlejning i Det Jødiske Hus 2/1 2016 gældende for foreninger

Lokale	Pris og kapacitet
Leje af hel festsal:	Linned 500 kr. + moms Plads til ca. 170 personer til spisning eller 200 til foredrag
Leje af den store halve festsal A:	Linned 400 kr.+ moms Plads til ca. 80 personer til spisning eller 120 til foredrag
Leje af den lille halve festsal B:	Linned 300 kr. + moms Plads til ca. 50 personer til spisning eller 80 til foredrag
Leje af biblioteket:	Plads til 50 personer til foredrag/møde. Kun indtagelse af kaffe, the, vand, snacks og frugt er tilladt
Leje af kantinen:	Linned 300 kr. + moms Plads til 10 personer til foredrag/møde
Leje af caféen:	Linned 300 kr. + moms Plads til 30 personer til spisning og foredrag. Derudover kan der afholdes receptioner.

Møder/arrangementer tillægges et vagtgebyr på kr. 100, for hver påbegyndt time. Der opkræves vagtgebyr for vagtinspicering af huset, som finder sted 1 time før og 1 time efter arrangementet.
Sikkerheden vurderer hvor mange vagter, der er behov for forud for hvert arrangement. Skal der mere end 2 vagter på, vil foreningen blive kontaktet.
Møder/arrangementer efter kl. 24 opkræves yderligere et vagtgebyr på kr. 200,- i timen.
Vagt for arrangementer op til 10 personer er ikke påkrævet.
Ved bestilling betales et startgebyr på kr. 150 for samtlige arrangementer.
Gebyrerne er ikke nærmere specificeret, men dækker delvist MT's udgifter til administration, sikkerhed, el, varme, rengøring, klargøring etc.
Hvis flere foreninger står bag det samme arrangement, opkræves hele regningen hos den forening, der bestiller lokalet. Foreningerne må selv afregne indbyrdes.
Priserne er gældende for foreninger med tilknytning til Det Jødiske Samfund.

Pris for leje af linned til opdækning samt rengørings- og vagtgebyr vil blive opkrævet førstkommande måned efter arrangementet

Lejeregler

1. Bestilling af lokale skal foretages senest d. 20. i den måned, der ligger før det planlagte arrangement.
2. Fristen for gebyrfri aflysning af et møde/arrangement er 5 dage inden afholdelse.
3. Det lejede stilles til rådighed inden for den anførte tidsfrist
4. Det lejede omfatter ikke adgang til køkkenfaciliteter i Det Jødiske Hus
5. Der må ikke medbringes fødevarer, dog er det tilladt at medbringe kosher snacks (f.eks. peanuts og saltstænger samt drikkevarer. Der kan kun benyttes kosher vin i huset, som enten kan leveres af Det Jødiske hus' cateringansvarlige, eller medbringes af lejer efter aftale.
6. Såfremt det lejede skal benyttes til arrangement, til hvilket der er offentlig adgang og/eller for hvilket der opkræves entré, skal dette være aftalt ved aftalens indgåelse.
7. Såfremt lejeren ønsker at gøre brug af talerstol, mikrofon, højttaler, forstærker, båndoptager, overheadprojektor, tavle eller tilsvarende, skal der være givet besked senest 3 dage før arrangementet afholdes.
8. Klaveret er til fri afbenyttelse. Lejere, som ønsker klaveret stemt. Skal selv afholde udgiften hertil.
9. Den permanente udsmykning, der forefindes i de lejede lokaler, må ikke fjernes.
10. Såfremt lejer opstiller/ophænger anden udsmykning end den permanente, hvis dette er aftalt med inspektøren, skal en sådan udsmykning være fjernet, inden den for lejermålet aftalte sluttid. I modsat fald forbeholder Det Jødiske Samfund sig ret til at kræve betaling for fjernelsen.
11. Det Jødiske Samfund leverer det lejede forsvarligt rengjort, og sørger for rengøring efter brugen.
12. Efter kl. 24.00 må der ikke spilles støjende musik, eller på anden måde udvises støjende adfærd og alle arrangementer skal afsluttes senest kl. 03.00.
13. Administrationen står i øvrigt gerne til rådighed med vejledning om alle praktiske forhold.
Aftaler vedrørende leje, det lejede eller praktiske foranstaltninger kan kun træffes med administrationen.