



Udlejningspriser lokaler i Det Jødiske Hus 1/3 2019 – foreningsarrangementer

Lokale	Pris og kapacitet
Leje af hel festsal:	Linned 625 kr. incl. moms Plads til ca. 170 personer til spisning eller 200 til foredrag
Leje af den store halve festsal A:	Linned 500 kr. incl. moms Plads til ca. 80 personer til spisning eller 120 til foredrag
Leje af den lille halve festsal B:	Linned 375 kr. incl. moms Plads til ca. 50 personer til spisning eller 80 til foredrag
Leje af biblioteket:	Plads til 50 personer til foredrag/møde. Kun indtagelse af kaffe, the, vand, snacks og frugt er tilladt
Leje af kantinen:	Linned 100 kr. incl. moms Plads til 10 personer til foredrag/møde

Pris for vagt er 140 kr. i timen, hvoraf foreningen betaler 100 kr. og DJS yder et tilskud på 40 kr.

Der opkræves vagtgebyr for vagtinspicering af huset, som finder sted 1 time før og 1 time efter et arrangement.

Vagter stilles til rådighed indenfor det tidsrum foreningen har bestilt i kalenderen. Ikke før eller senere.

Efter kl. 24 opkræves yderligere et vagtgebyr på 200 kr. i timen.

Ved booking af et arrangement skal foreningen oplyse antallet af deltagere så nøjagtigt som muligt. Sikkerheden vurderer hvor mange vagter der er behov for baseret på antal deltagere angivet i kalenderen.

Vagt for arrangementer op til 10 personer er ikke påkrævet.

Der opkræves kr. 150,- for klargøring og rengøring af lokaler.

Hvis flere foreninger står bag det samme arrangement, opkræves hele regningen hos den forening, der bestiller lokalet.

Foreningerne afregner selv indbyrdes.

Priserne er gældende for foreninger med tilknytning til Det Jødiske Samfund.

Lejeregler

1. Bestilling af lokale skal foretages senest d. 19. i den måned, der ligger før det planlagte arrangement.
2. Fristen for aflysning af et møde/arrangement er senest d. 19. i den måned, der ligger før det planlagte arrangement.
3. Det lejede stilles til rådighed inden for den anførte tidsfrist
4. Det lejede omfatter ikke adgang til køkkenfaciliteter i Det Jødiske Hus
5. Der må ikke medbringes fødevarer, dog er det tilladt at medbringe kosher snacks (f.eks. peanuts og saltstænger samt drikkevarer.
6. Der kan kun benyttes kosher vin i huset, som enten kan leveres af Det Jødiske Hus' cateringansvarlige, eller medbringes af lejer efter aftale.
7. Såfremt det lejede skal benyttes til arrangement, til hvilket der er offentlig adgang og/eller for hvilket der opkræves entré, skal dette være aftalt ved aftalens indgåelse.
8. Såfremt lejeren ønsker at gøre brug af talerstol, mikrofon, højttaler, forstærker, båndoptager, overheadprojektor, tavle eller tilsvarende, skal der være givet besked senest 3 dage før arrangementet afholdes.
9. Klaveret er til fri afbenyttelse. Lejere, som ønsker klaveret stemt, skal selv afholde udgiften hertil.
10. Den permanente udsmykning, der forefindes i de lejede lokaler, må ikke fjernes.
11. Såfremt lejer opstiller/ophænger anden udsmykning end den permanente, hvis dette er aftalt med den bygningsansvarlige, skal en sådan udsmykning være fjernet, inden den for lejermålet aftalte sluttid. I modsat fald forbeholder Det Jødiske Samfund sig ret til at kræve betaling for fjernelsen.
12. Det Jødiske Samfund leverer det lejede forsvarligt rengjort, og sørger for rengøring efter brugen.
13. Efter kl. 24.00 må der ikke spilles støjende musik, eller på anden måde udvises støjende adfærd og alle arrangementer skal afsluttes senest kl. 03.00. Døre og vinduer skal holdes lukkede når der spilles musik.
14. Sekretariatet står i øvrigt gerne til rådighed med vejledning om alle praktiske forhold. Aftaler vedrørende leje, det lejede eller praktiske foranstaltninger kan kun træffes med Sekretariatet.